

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/313/14
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 26 czerwca 2014 r.

S T A T U T
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH W NOWOGARDZIE

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nowogardzie II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowogardzie zwana jest w dalszej części Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Ks. J. Poniatowskiego 21, 72-200 Nowogard.
3. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla dorosłych, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w formie zaocznej .

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Goleniowski, a organem nadzorującym jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom pełny rozwój umysłowy, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Respektuje zasady nauk pedagogicznych i przepisy prawa.
2. Szkoła stwarza możliwość uzupełnienia przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, dąży do kształtowania u nich postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje następujące zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - 4) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 5.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorz Szkoły, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nowogardzie.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły;
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego, przeprowadzanego w Szkole.

§ 6.

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy dyrektora Szkoły;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7.

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do kompetencji samorządu słuchaczy należy przedstawianie dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z ocenami, treścią i wymaganiami wynikającymi z programu nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd słuchaczy, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2 .

§ 8.

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji jej zadań statutowych, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) poszanowania prawa do swobody działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) wzajemnego konsultowania opinii;
 - 3) wymiany informacji o podejmowanych i planowanych przedsięwzięciach.
2. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze rozmów i negocjacji, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w trakcie rozstrzygania sporów obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania;
 - 2) przebieg dyskusji podlega protokółowaniu;
 - 3) wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony sporu;
 - 4) protokoły z przebiegu negocjacji pozostają w dokumentacji Szkoły i mogą być udostępnione stronom.
3. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem sporów z dyrektorem) rozstrzyga dyrektor Szkoły. Spory między dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 9.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki mogą odbywać się z podziałem na grupy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 11.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 9 ust. 4.

§ 12.

1. Zajęcia ze słuchaczami prowadzone są w formie:
 - 1) konsultacji zbiorowych, które odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
 - 2) dwóch konferencji instruktażowych w czasie jednego semestru: pierwszej - wprowadzającej do pracy w semestrze, i drugiej – przedegzaminacyjnej.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.

§ 13.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz doskonaleniu pracy nauczyciela.
2. Bibliotekarz pracuje w godzinach umożliwiających pełny dostęp do jej zbiorów słuchaczom i nauczycielom.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad biblioteką szkolną i jest odpowiedzialny za jej właściwą organizację i funkcjonowanie.
4. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 3) zachęcanie słuchaczy do świadomego wyboru lektury;
 - 4) udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece;
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie słuchaczy;
 - 6) współpracę z biblioteką miejską.
5. Nauczyciel bibliotekarz przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczny plan działalności biblioteki oraz sprawozdanie o stanie czytelnictwa słuchaczy po każdym semestrze.
6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką.
7. Biblioteka posiada Regulamin Biblioteki.

Rozdział 5

Nauczyciele Szkoły

§ 14.

1. W Szkole nauczycieli zatrudnia dyrektor Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 15.

Nauczyciele Szkoły są odpowiedzialni i czuwają nad bezpieczeństwem słuchaczy:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) w czasie przerw między zajęciami – nauczyciel dyżurujący;
- 3) w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

§ 16.

Zadania i prawa nauczycieli:

- 1) prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy;
- 2) organizowanie i prowadzenie procesu dydaktycznego w oparciu o obowiązujące podstawy programowe i programy nauczania oraz standardy wymagań egzaminacyjnych;
- 3) systematyczne i obiektywne sprawdzanie oraz ocenianie wiadomości i umiejętności słuchaczy;
- 4) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 5) dbałość o warsztat pracy, sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 6) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń edukacyjnych;
- 7) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 8) zgłaszanie do właściwych organów wniosków dotyczących organizacji pracy Szkoły;
- 9) możliwość korzystania z różnych form wsparcia rozwoju zawodowego;
- 10) możliwość korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, a także specjalistycznych placówek i instytucji oświatowych;
- 11) prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 17.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe .
2. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrz Szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz ich monitorowanie i ewaluacja.

§ 18.

1. Każdy oddział w Szkole dyrektor powierza nauczycielowi – wychowawcy, który prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.
2. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor, na wniosek słuchaczy, ma prawo dokonać zmiany wychowawcy.
3. Nauczyciel - wychowawca w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę wychowawczą nad słuchaczami;
 - 2) planuje i wspomaga działania zespołowe słuchaczy, w tym także wycieczki i imprezy;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale;
- 4) organizuje indywidualną opiekę nad słuchaczami mającymi trudności;
- 5) prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału;
- 6) ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów słuchaczy do organów Szkoły;
- 7) ma prawo uzyskać od właściwych organów Szkoły oraz instytucji zewnętrznych wsparcie merytoryczne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 6

Słuchacze Szkoły

§ 19.

1. Do szkoły przyjmowani są słuchacze, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Do szkoły mogą być przyjęte osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, pod warunkiem, iż w roku kalendarzowym, w którym rozpoczynają naukę ukończą 18 lat.
3. Do szkoły mogą być przyjęte osoby, które najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyły 16 lat, jeżeli osoby te mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.
4. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się absolwenci trzyletniego gimnazjum oraz absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej oraz ośmioletniej szkoły podstawowej.
5. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decydują kryteria zawarte w statucie szkoły, uwzględniające:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taką rozmowę przeprowadza;
 - 2) sumę punktów za oceny uzyskane z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
8. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 5, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
9. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taką rozmowę przeprowadza;
 - 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 20.

1. Słuchacz ma prawo w szczególności do:
 - 1) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi w ciągu 7 dni od nauczyciela - wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia;
 - 4) znajomości statutu i obowiązujących w Szkole aktów wewnętrznych dotyczących słuchaczy;
 - 5) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych;
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
 - 7) poszanowania godności osobistej; w przypadku jej naruszenia ma prawo do pisemnego odwołania się lub złożenia skargi do nauczyciela - wychowawcy, dyrektora lub rady pedagogicznej;
 - 8) warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 9) życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) przedstawiania dyrektorowi Szkoły i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień;
 - 11) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny stanu wiedzy i umiejętności;
 - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dóbr innych osób;
 - 13) otrzymania dokumentów potwierdzających przebieg nauki i uzyskane wyniki.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć i terminowo przystępować do egzaminów;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych słuchaczy;
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole oraz w placówkach, w których realizowane są zajęcia;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie i wokół Szkoły oraz o jej mienie, a w razie zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
 - 6) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości i szacunku, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, braku kultury oraz społecznemu niedostosowaniu;
 - 7) podporządkować się zaleceniom dyrektora oraz pracowników Szkoły;
 - 8) rozliczać się ze Szkołą po zakończeniu lub przerwaniu nauki;
 - 9) dbać o zdrowie swoje i kolegów: słuchacz na terenie Szkoły nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.

§ 21.

1. Za wysokie osiągnięcia edukacyjne, wzorową frekwencję oraz za działalność na rzecz Szkoły słuchacz może otrzymywać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę prowadzącego zajęcia - indywidualnie lub na forum;
 - 2) pochwałę dyrektora Szkoły na forum;

- 3) list gratulacyjny;
- 4) nagrodę rzeczową.
2. Słuchacz, który w rażący sposób lekceważy postanowienia niniejszego Statutu oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących w Szkole podlega karom.
3. Słuchacz, o którym mowa w ust. 2 może być ukarany:
 - 1) upomnieniem prowadzącego zajęcia - indywidualnie lub na forum;
 - 2) upomnieniem dyrektora Szkoły- indywidualnie lub na forum;
 - 3) naganą pisemną udzieloną przez dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy;
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy.
4. Tryb odwołania się od kar wymienionych w ust. 3 pkt 1-3:
 - 1) słuchacz ma prawo odwołania się od kary do dyrektora Szkoły, podając pisemne uzasadnienie, w ciągu trzech dni od daty powiadomienia;
 - 2) odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu 7 dni przez radę pedagogiczną;
 - 3) decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
5. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania, z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
6. W przypadku szkody materialnej, słuchacz jest zobowiązany do jej naprawienia lub zadośćuczynienia poszkodowanemu.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) kradzieży mienia osoby fizycznej lub Szkoły;
 - 2) celowego niszczenia mienia osób fizycznych lub Szkoły;
 - 3) przebywania na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających lub posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 4) użycia przemocy wobec pracownika Szkoły, nauczyciela lub słuchacza.
8. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
9. Słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

Rozdział 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy

§ 22.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 23.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne wiedzy i umiejętności słuchacza ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) wdrażanie słuchacza do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy słuchacza;
 - 5) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej;
 - 7) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ocenianie bieżące wg przyjętej skali;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych.

§ 24.

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

§ 25.

1. Oceny szkolne są jawne dla słuchacza.
2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi.

§ 26.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący cel 6;
 - 2) stopień bardzo dobry bdb. 5;
 - 3) stopień dobry db .4;
 - 4) stopień dostateczny dst. 3;
 - 5) stopień dopuszczający dop. 2;
 - 6) stopień niedostateczny ndst. 1.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali określonej w ust. 1.

§ 27.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:

- 1) stopień celujący – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający – otrzymuje słuchacz, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 28.

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 29.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 30.

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-letni, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 26.
4. Egzamin semestralny z języka polskiego, obcego i matematyki składa się z części ustnej i pisemnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

§ 31.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie z części ustnej egzaminu semestralnego jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 32.

Egzaminy semestralne przeprowadzane są w ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

§ 33.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się ze słuchaczem.

§ 34.

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 35.

1. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 29 ust. 1-2, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 34, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 36.

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistycznie z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 37.

Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 38.

Absolwenci Szkoły mogą przystępować do matury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły zawiera pośrodku godło państwa oraz w otoku nazwę: II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowogardzie.
3. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nowogardzie II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowogardzie oraz adres: 72-200 Nowogard, ul. Ks. J. Poniatowskiego 21.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję używanych w Szkole stempli.

§ 40.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 41.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 43.

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje się w trybie przyjętym do jego uchwalenia.